



FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGERE (FLE)

OBJECTIFS

Acquérir des compétences solides de communication, pour être capable de s'exprimer de manière autonome

Améliorer sa compréhension écrite et orale Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, pour interagir dans des situations simples de la vie quotidienne

PUBLIC CONCERNE

Toute personne rencontrant des difficultés à communiquer en langue française

PRE-REQUIS

Aucun

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial

Pédagogie participative

Mises en situation et cas pratiques issus du quotidien Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique

Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux

Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

DUREE

En fonction des besoins

CALENDRIER

Nous consulter

Toutes nos formations sont également réalisables en intraentreprise (sur mesure)

INTERVENANT

Consultant-formateur expert en communication

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

EVALUATION DE LA FORMATION

Grille de positionnement en début de formation Evaluation à chaud en fin de formation

COÛT H.T.

Nous consulter

PROGRAMME

1. LES FORMULES COURANTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

La politesse Les mots de tous les jours Apprendre ou développer un vocabulaire de base Les valeurs de la République, la laïcité

2. VOCABULAIRE

La vie courante (la famille, l'habitat, la santé, les achats) La vie sociale (les sorties, les lieux ressources) Les chiffres, les nombres, les numéros, l'heure

3. GRAMMAIRE ET CONJUGAISON

La structure de la phrase simple (affirmative, interrogative, négative) Masculin, féminin, singulier, pluriel Verbes courants au présent, passé, futur

4. APPRENDRE LES BASES DE LA COMMUNICATION ECRITE

Exprimer son identité, donner de ses nouvelles Remplir des documents

Noter une information dans un texte

Utiliser les normes de présentation et formules de politesse

Organiser les paragraphes et exprimer une progression dans un texte Correspondre pour exprimer son accord, son refus, réclamer, remercier, donner des renseignements de façon minimale

5. AMELIORER SA COMPREHENSION ECRITE

Identifier les différents écrits de la vie quotidienne Lire les consignes des documents administratifs Rechercher une information de type factuel dans un texte

6. MAÎTRISER LES BASES DE LA COMMUNICATION ORALE

Entrer en contact, prendre congé Informer, s'informer sur l'identité Informer, s'informer à propos d'indicateurs temporels et spatiaux Demander un renseignement, accepter, refuser, réclamer, remercier

7. AMELIORER SA COMPREHENSION ORALE

Trouver des informations simples dans un document sonore : identifier l'émetteur, l'objet du message, la date, l'heure, le lieu Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, avec un nombre limité d'informations

PG-FE-V2 12/12/2024